# كيفية إعادة تقديم المطالبة.

## ✕ لا تقم بتقديم مطالبة جديدة

## ✓ تحديث وإعادة تقديم مطالبتك الحالية

إذا طلبنا معلومات إضافية أو مستندات أو إجراء تعديلات، يرجى **تحديث مطالبتك الحالية وإعادة تقديمها**.

**لا تقم بإنشاء مطالبة جديدة،** حيث قد يؤدي ذلك إلى تأخير معالجة طلبك.

# طريقتان لإعادة تقديم مطالبتك

اختر الطريقة الأسهل بالنسبة لك.

١ الخيار ١

## استخدام بريد إعادة التقديم

افتح بريد إعادة التقديم واضغط على زر **«إعادة تقديم النموذج»**.

إعادة تقديم النموذج ←

٢ الخيار ٢

## استخدام البوابة الإلكترونية

قم بتسجيل الدخول إلى البوابة، وانتقل إلى **الصفحة الرئيسية**، ثم اختر **«تتبع المطالبة الحالية»**، وأعد تقديم مطالبتك من هناك.

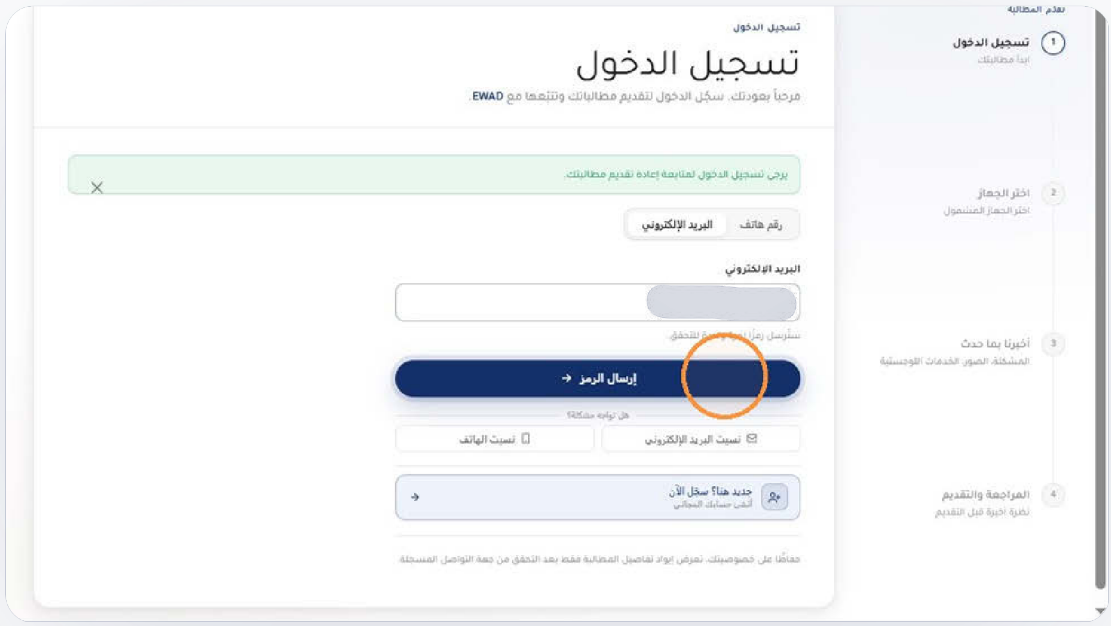
الصفحة الرئيسية ← تتبع المطالبة الحالية

١٠ الخطوة ١

# افتح البريد الإلكتروني المرسل لإعادة التقديم.

من البريد الإلكتروني، **اضغط على زر «إعادة تقديم النموذج»**.






الخطوة ٢

٠٢

# تسجيل الدخول للمتابعة

قم بتسجيل الدخول باستخدام **بريدك الإلكتروني المسجل أو رقم هاتفك المحمول** للوصول إلى مطالبتك.




٠٣ الخطوة ٣

# تعديل تفاصيل مطالبتك

راجع بيانات المطالبة الخاصة بك **وقم بتعديل أي معلومات تحتاج إلى تغيير**.

الخطوة الأخيرة

# مراجعة وإعادة تقديم

راجع الملاحظات، وقم بتحديث المعلومات والمستندات المطلوبة، ثم أعد تقديم المطالبة.